

Stichting ThuisTeam Twente

Gevestigd te Almelo

MAATSCHAPPELIJK VERSLAG 2020

INHOUDSOPGAVE

Algemene Gegevens en Jaarverslag

Algemene Gegevens	3
Jaarverslag	4

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020	19
Staat van baten en lasten over 2020	20
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
Toelichting op de balans	22
Niet uit de balans blijvende overige verplichtingen	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
	26

Overige Gegevens

29

Accountantsverklaring

30

ALGEMENE GEGEVENS

Oprichting Stichting:

De Stichting Thuissteam Twente is opgericht bij notariële akte op 27 december 2012.

De statuten van de stichting zijn gewijzigd op 30 juni 2014. De statuten werden gewijzigd op de volgende onderdelen:

- a) De naam van de stichting is gewijzigd in Thuissteam Twente (was 'ICare4U Zorg')
- b) De statuten zijn in overeenstemming gebracht met de zorgbrede code voor good governance

Doelstelling Stichting:

De stichting heeft ten doel:

- a) Het uitvoeren en doen uitvoeren van kraam en thuiszorg, waaronder ondermeer begrepen het verzorgen, verplegen, behandelen en begeleiden van hulpbehoevenden;
- b) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- het leveren van basiszorg en ondersteuning binnen de kaders van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- het leveren van basiszorg en ondersteuning binnen de kaders van de Wet Langdurige zorg
- het leveren van basiszorg binnen de kaders van de Zorgverzekeringswet

Kamer van Koophandel:

De stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Kamer van Koophandel Oost-Nederland, onder nummer 5675.4582

Financiering:

De geldmiddelen welke nodig zijn om het doel van de stichting te kunnen realiseren, dient de stichting te verkrijgen uit:

- betalingen door gemeenten als vergoeding voor levering van maatwerkvoorzieningen in het kader van de WMO aan inwoners van deze gemeenten.
- betalingen door het Zorgkantoor Twente voor levering van zorg-in-natura op basis van WLZ-indicatie.
- betalingen door cliënten of wettelijke vertegenwoordigers van cliënten vanuit PGB-financiering WLZ.
- betalingen door cliënten of wettelijke vertegenwoordigers van cliënten vanuit PGB-financiering WMO.
- betalingen door cliënten of wettelijke vertegenwoordigers van cliënten vanuit PGB-financiering ZVW.

Samenstelling Bestuur:

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door dhr G.J. Mensink, algemeen bestuurder.

Samenstelling Raad van Toezicht:

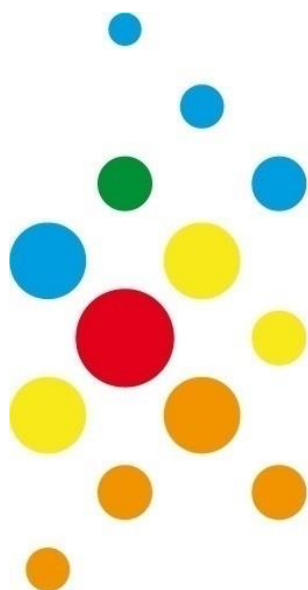
De raad van toezicht van de stichting wordt gevormd door de volgende personen:

- mevr. drs. C. Nell (voorzitter, aandachtsgebieden algemeen beleid & personele zaken)
- dhr D. Ekkel (lid, aandachtsgebied kwaliteit van zorg)
- dhr mr. L. Wiggers (lid, aandachtsgebieden financieel beleid en juridische zaken)

JAARVERSLAG

MAATSCHAPPELIJK VERSLAG OVER 2020

STICHTING THUISTEAM TWENTE



ThuisTeam Twente

zo gewoon dat het niet opvalt

VOORWOORD VAN DE BESTUURDER

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2020 van Stichting ThuisTeam Twente. Middels dit verslag leggen wij verantwoording af voor ons handelen en onze besteding van publieke middelen ten gunste van de zorg en ondersteuning aan onze cliënten. Wij doen dit in de vorm van een 'Maatschappelijk Verslag', conform de richtlijnen in de regeling Verslaglegging WTZi.

Het jaar 2020 was voor ThuisTeam Twente een moeilijk jaar. De uitbraak van het Coronavirus stelde onze organisatie, onze medewerkers en onze cliënten op de proef. We slaagden er in zeer korte tijd in om onze werkwijze aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden; meer begeleiding op afstand, omschakeling naar 'anderhalve-meter-zorg', werken met beschermende middelen, gebruik maken van hulpmiddelen op het gebied van telecommunicatie.

De uitbraak van het Coronavirus maakte dat het in het voorjaar van 2020 noodzakelijk was om binnen 1 week tijd als organisatie tijdelijk om te schakelen van een 'platte, zelfsturende' bestuursmodel naar een 'directief, centralistisch' bestuursmodel. Een cultuurschok. De flexibiliteit van medewerkers en cliënten maakten dat we ons als zorgorganisatie succesvol aan de omstandigheden konden aanpassen. De continuïteit van zorg aan onze cliënten is niet in gevaar geweest. Onze dagactiviteitsaanbod verschoof binnen een week van dagactiviteiten 'binnen - ThuisTeam Twente' naar dagactiviteiten 'buiten - TuisTeam Twente'. Met onze dagbestedingslocatie namen we deel aan de pilot 'Koortsherkenning' van het Menzis Zorgkantoor.

In de loop van het jaar werd het beetje bij beetje mogelijk om terug te keren naar het platte, zelfregulerende bestuursmodel, dat kenmerkend is voor onze manier van werken. Daarbij merkten we dat voor veel van onze cliënten geldt dat het directe zorgcontact noodzakelijk blijft voor hun welzijn. We vonden een (voorlopig) nieuw evenwicht tussen directe zorg in de cliëntcontacten en communicatie-op-afstand tussen zorgmedewerkers onderling.

Het jaar 2020 was voor ThuisTeam Twente in bedrijfsmatige zin een goed jaar. Er was sprake van een stabiele groei in omzet en in volumes declarabele zorgprestaties bij een stabiel aantal cliënten waarvoor wij actief mochten zijn. De activiteitengroei vond met name plaats in de domeinen van de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en het Beschermd Wonen. In het domein van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO-maatwerkvoorzieningen) nam de omzet af bij een eveneens afnemend activiteitsniveau. Deze omzetsdaling werd veroorzaakt doordat een deel van onze cliënten na een herindicatie 'doorschoven' vanuit het domein van de WMO naar het domein van de WLZ.

De groei in omzet en activiteitsniveau maakte het mogelijk om ook in 2020 verder te investeren in de kwaliteit van onze zorgverlening en organisatie. De formatie van de zorgteams kon worden uitgebreid, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin; Het was mogelijk om een aanzienlijke investering te doen in de kwaliteit van onze medewerkers middels een verdere intensivering van ons opleidingsplan. Alle zorgmedewerkers op HBO- en universitair niveau zijn geregistreerd bij het BIG-register, Registerplein en/of SKJ. Op deze wijze wordt gewerkt aan voortdurende kennisbevordering (een leven lang leren). De praktisch geschoolde medewerkers worden periodiek inhouse getraind, onder meer op het gebied van

veilig werken, protocollen en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Met de inschrijving in voornoemde registers borgt ThuisTeam Twente dat de ingeschreven medewerkers zich periodiek laten bijscholen en op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Dit is een voorwaarde voor toekomstige herregistratie.

Trots zijn we op de uitkomst van het cliënten-tevredenheidsonderzoek dat werd uitgevoerd door Bureau Triqs, en waarvan de resultaten in december beschikbaar kwamen. Onze cliënten waardeerden ThuisTeam Twente met een 'negen-min (een 8,87 om precies te zijn). Dit resultaat in combinatie met de uitkomst van het tweejaarlijkse medewerkers-tevredenheidsonderzoek, uitgevoerd in 2019 met als resultaat 8,2, laat zien dat onze interne organisatie gezond en op orde is, hoewel er altijd mogelijkheden blijven voor verbetering.

Doordat door Zorgkantoor (WLZ) en gemeenten (WMO) in 2018 het beleid werd ingezet over te gaan tot het sluiten van meerjarige contracten met zorgaanbieders, liepen er in 2020 geen aanbestedingsprocedures. Ook in 2021 zal dit niet het geval zijn. Dit perspectief brengt rust in de organisatie en biedt ruimte om onze energie en middelen in te zetten ten behoeve van het verder verbeteren van de kwaliteit van de zorgverlening en onze organisatie, met een meerjarige planningshorizon.

In 2019 stelden bestuurder en raad van toezicht het meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2019-2021 vast, conform de beleidscyclus die wij hanteren. Speerpunten in dit meerjarenplan zijn

- Realiseren van meer schaalgrootte door het ontwikkelen van een nieuw zorgarrangement 'semi-intramuraal wonen'. Dit arrangement is bedoeld voor cliënten die niet in een instelling willen of kunnen wonen, maar voor wie geldt dat ons woonzorgconcept 'Beschermd Thuis' voor een langere termijn ook niet haalbaar is.

- Realiseren van meer schaalgrootte door het ontwikkelen van een nieuw zorgarrangement 'combinatie-zorg'. Dit zorgarrangement is bedoeld voor ouderen die verpleging of verzorging nodig hebben, maar daarnaast ook en vooral ondersteuning nodig hebben op het vlak van regievoering op het dagelijks leven of het hanteerbaar houden van 'onaangepast gedrag'.

Het realiseren van meer schaalgrootte achten bestuurder en raad van toezicht noodzakelijk om ook in de toekomst te kunnen blijven voldoen aan de steeds toenemende kwaliteitseisen, administratieve verantwoordingen en overige regelgeving vanuit rijksoverheid, gemeenten en het Zorgkantoor.

Naast bovenstaande speerpunten worden er in het meerjarenbeleidsplan doelen gesteld ten aanzien van verdere verbetering van de de kwaliteit van zorg (verdieping van toepassing van de zorgmethodiek 'Krachtwerk'), de positionering van ThuisTeam Twente binnen de verschillende domeinen van zorgfinanciering (WLZ, Beschermd Wonen, WMO, JW en ZVW), en positionering op de arbeidsmarkt.

In 2020 werden op al deze aandachtsgebieden belangrijke stappen gezet en werd voldoende voortgang geboekt.

ThuisTeam Twente nam ook in 2020 weer deel aan diverse netwerkoverleggen ter bevordering van de kwaliteit van zorg of ter bevordering van de belangen van het merendeel van onze cliënten.

Thuissteam Twente is:

- lid Coalitie KomErbij
- lid netwerkgroep GGZ Almelo
- lid Armoedepact
- aangesloten bij SUN Twente
- deelnemer Movisie-leerbijeenkomsten 'Buurt voor iedereen'
- deelnemer Maatschappelijke Vraag Almelo
(Beschermd Wonen /Maatwerkondersteuning)

Onze visie op zorg, met als kernwaarden 'inclusie', 'autonomie voor de cliënt', 'geïntegreerd wonen', 'scheiding van wonen en zorg' en 'zo gewoon dat het eigenlijk niet opvalt', blijkt te voorzien in een behoefte die zeer wordt gewaardeerd door een overgroot deel van onze cliënten en tevens steeds beter herkend en erkend wordt door de partijen die onze dienstverlening moeten bekostigen.

Het is goed dit voorwoord te kunnen besluiten met de constatering dat 2020 per saldo een goed jaar was voor Thuissteam Twente. Er was sprake van een stabiele groei van activiteiten. We consolideerden de professionaliseringslag die we in voorgaande jaren maakten op de organisatorische processen. We werkten aan onze ideeën voor verbreding van ons zorgaanbod in de komende jaren.

En vervolgens vast te stellen dat er nog veel te doen valt en dat we samen verder willen gaan op de ingeslagen weg.

Almelo, 27 mei 2021

G.J. Mensink, bestuurder

1 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

Naam Rechtspersoon:	Stichting Thuis team Twente
Adres:	Schuttenstraat 7
Postcode:	7607 JA
Plaats:	Almelo
Telefoonnummer:	0546-45.55.63
Kamer van Koophandel:	7675.4582
Mailadres:	info@thuis teamtwente.nl
Website:	www.thuis teamtwente.nl
Rechtsvorm:	Stichting

Thuis team Twente is een kleinschalig georganiseerde zorgorganisatie. De stichting is werkzaam in Almelo en de gemeenten rond Almelo. Thuis team Twente levert maatschappelijke ondersteuning en praktische hulp aan mensen die het moeilijk vinden regie te voeren over hun dagelijks leven. Soms is deze ondersteuning tijdelijk en helpen medewerkers van de stichting iemand weer op weg. Soms is deze ondersteuning voor langere tijd of moeten in overleg met de cliënt en diens omgeving onderdelen van het dagelijks leven zelfs blijvend worden overgenomen. Thuis team Twente denkt niet in doelgroepen maar kijkt samen met de cliënt en diens omgeving wat er aan ondersteuning nodig is en hoe dit het best kan worden georganiseerd.

Als het nodig is, biedt Thuis team Twente naast ondersteuning en praktische maatschappelijke hulp ook verpleging, basisverzorging en huishoudelijke hulp. Daarnaast biedt Thuis team Twente haar cliënten mogelijkheden voor arbeidsmatige dagactiviteit of ontspanning.

Thuis team Twente werkt in een extramurale setting. Een belangrijk deel van de cliëntengroep heeft echter in meer of mindere mate een beschermde woonomgeving nodig. Het zorgaanbod is hierop afgestemd. In een extramurale setting biedt de stichting veiligheid en structuur middels een Avondronde (surveillancedienst), 24/7 bereikbaarheidsdienst en korte lijnen tussen cliënt, mantelzorgers, zorgverleners en ondersteunende medewerkers. Uiteraard werkt Thuis team Twente hierbij als het nodig is samen met andere zorgorganisaties, behandelaren en veiligheidsinstanties

2. KERNPRESTATIES

De prestaties van de stichting kunnen in onderstaande tabellen worden samengevat:

Tabel 1: Aantallen Cliënten in zorg

Aantal cliënten in zorg per 31 december	2020	2019	2018	2017
	99	101	103	113

Tabel 2: Geleverde Zorg in termen van Declarabele Prestaties

Declarabele Zorgprestatie	Eenheid	2020	2019	2018	2017
WLZ Individuele Begeleiding H300	uur	12.279	8.062	6.487	3.640
WLZ Persoonlijke Verzorging H126	uur	1.192	841	781	154
WLZ Begeleiding Groep H811	dagdeel	2.853	2.256	1.803	712
WLZ Huishoudelijke Hulp H117	uur	1.774	1.174	799	326
WLZ/WMO - PGB - Begeleiding	uur	222	388	409	733
WLZ/WMO - PGB - Dagopvang*	dagdeel	2.999	3.320	2.090	1.524
WLZ/ZVW - PGB - Verpleging	uur	0	0	65	86
WLZ/ZVW - PGB - Verzorging	uur	78	390	968	787
ZVW – ZIN - Verpleging	uur	42	0	0	0
ZVW – ZIN - Verzorging	uur	161	0	0	0
WMO - ZIN - Begeleiding Niv1	uur	946	1.117	918	1.108
WMO - ZIN - Begeleiding Niv2	uur	3.596	7.476	5.931	5.675
WMO - ZIN - Dagopvang Niv1	dagdeel	3.207	3.684	3.998	4.653
WMO - ZIN - Dagopvang Niv2	dagdeel	616	916	1.066	1.723
WMO - PGB – Huishoudelijke Hulp	uur	209	272	364	120
WMO - ZIN – Huishoudelijke Hulp	uur	0	0	0	3.430
WMO - Huishoudelijke Hulp HHT	uur	0	0	86	1.876
JW – ZIN – Begeleiding Niv2	uur	173	20	0	0
Totaal Declarabele Prestaties in Aantallen		30.347	29.916	25.765	26.587
WMO – Aantal Cliënten Beschermd Wonen	jaar	8	5	3	3

*geleverd in samenwerkingsverband met Diakonia Dagopvang voor Ouderen

Tabel 3A: Personeelsformatie in FTE

Medewerkers per 31 december in FTE	2020	2019	2018	2017
Medewerkers in Loondienst	25.70	22.54	19.33	18.77
Inzet Zorgverleners op freelance-basis	4,25	2.84	3.20	5.40
Totaal	29.95	25.38	22.53	24.17

Tabel 3B: Personeelsformatie in aantallen

Medewerkers per 31 december in aantal personen	2020	2019	2018	2017
Medewerkers in Loondienst	40	35	29	30
Inzet Zorgverleners op freelance-basis	7	7	7	11
Totaal	47	42	36	41

Tabel 4: Financiële Kerncijfers (in euro)

	2020	2019	2018	2017
Omzet Declarabele Zorgprestaties WLZ/WMO/ZVW	1.638.396	1.416.342	1.201.414	1.037.199
Overige Baten	183.026	74.315	48.328	17.282
Personele Kosten incl Inkoop Derden	1.492.680	1.246.279	975.053	855.203
Niet-Personele Kosten	158.207	124.405	110.367	97.138
Kosten Huisvesting	89.466	64.584	61.542	24.293
Kosten Financiering	3.138	4.176	5.232	5.231
Resultaat	77.929	51.213	97.558	72.626

3. MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN

ThuisTeam Twente zet zich in voor mensen die een probleem ervaren in de regievoering op het dagelijks leven. Dit probleem kan het gevolg zijn van een verstandelijke handicap, een (chronische) psychiatrische aandoening, een (chronische) somatische aandoening of een combinatie van factoren. ThuisTeam Twente denkt niet in doelgroepen en probeert op maat ondersteuning te bieden aan cliënten volgens de principes van het 'herstel gericht werken'.

Uit deze beschrijving wordt direct duidelijk dat de cliënten van ThuisTeam Twente in meer of mindere mate kwetsbare mensen zijn. Wij vinden het daarom belangrijk ons meer dan gemiddeld in te zetten om te waarborgen dat de opvattingen en wensen van onze cliënten gehoord worden en centraal staan in ons handelen. Wij doen dit op de volgende wijze:

1. Er is een actieve cliëntenraad, die zich op actieve wijze laat informeren over het gevoerde en te voeren beleid en gevraagd en ongevraagd vanuit cliëntperspectief adviseert over hoe we ons beleid vorm kunnen geven en hoe we in specifieke situaties (beter) zouden kunnen handelen.
2. Tweejaarlijks organiseren wij een onafhankelijk cliënt tevredenheid onderzoek, waarbij door een externe partij op systematische wijze wordt onderzocht hoe onze cliënten denken over de kwaliteit van onze ondersteuning en zorg, en verbeterpunten hierin.
3. Gekoppeld aan de periodieke evaluaties van ondersteuningsplannen, bieden we cliënten gelegenheid om een korte vragenlijst in te vullen, over aspecten die handelen over de kwaliteit van ondersteuning of zorg, zoals de cliënt deze ervaart.
4. Er is een klachtenregeling conform de richtlijnen Wkkgz, uitgevoerd en geborgd door de Klachtencommissie Zorg.
5. Cliënten met een WLZ-indicatie hebben allen professionele onafhankelijke cliëntondersteuning, gefinancierd door het Zorgkantoor. Deze professionals kijken met of namens de cliënt mee naar de manier waarop ThuisTeam Twente omgaat met de belangen van de cliënt in de meest brede zin van het woord. Cliënten met een WMO-indicatie worden gewezen op de mogelijkheid om ook een onafhankelijke cliëntondersteuner in te schakelen. Veelal zijn dit vrijwilligers. Bij cliënten met een

Beschermd Wonen indicatie of een OZL2 (>5 uur) is de problematiek, in onze ogen, vaak te complex om aan een vrijwilliger over te laten. Professionele cliëntondersteuning, zoals binnen de WLZ, is hier gewenst. Via diverse podia probeert Thuis team Twente bij gemeenten hiervoor draagvlak te creëren.

Een belangrijk deel van de cliënten van Thuis team Twente heeft een ondersteuningsvraag op het gebied van 'wonen', en is geïndiceerd voor 'verblijf' (WLZ) of 'beschermd wonen' (WMO). Voor deze cliënten hebben wij ons concept van 'Beschermd Thuis' (inclusief wonen) ontwikkeld.

Op hoofdlijnen laat het concept 'Beschermd Thuis' zich als volgt beschrijven:

Als dit nodig is, ondersteunen wij de cliënt bij het vinden en behouden van woonruimte die voldoet aan een aantal criteria:

- Wonen en Zorg zijn volledig van elkaar gescheiden. De cliënt sluit zelf een huurovereenkomst met een woningaanbieder. Soms is het nodig om hierbij een zogenaamde drie-partijen-overeenkomst te sluiten. Dit houdt in dat de woningaanbieder het huurcontract kan ontbinden als de cliënt geen begeleiding ontvangt van een professionele zorgaanbieder. De cliënt behoudt hiermee het recht om een nieuwe zorgaanbieder te kiezen, zonder hiervoor te hoeven verhuizen. De woningaanbieder heeft garantie dat de kans op onacceptabele overlast veroorzaakt door cliënt wordt geminimaliseerd.
- De woonsituatie wordt niet gekoppeld aan 'vooruitgang' of 'achteruitgang' van de cliënt, of van schommelingen in diens vermogen tot regievoering. De cliënt hoeft zijn of haar recht op wonen niet te verdienen. Binnen het financieel haalbare heeft hij of zij dit recht gewoon, net als elke andere burger van ons land.
- De cliënt beleeft zijn wonen als *individueel* wonen, dus niet in groepsverband of geclusterd met andere mensen die een vergelijkbare zorgvraag hebben en niet gestigmatiseerd door aanwezigheid van vlaggen, logo's en andere symbolen van de zorgaanbieder.

Het spreekt voor zich dat het vorm geven aan huisvesting volgens de hierboven beschreven principes het domein van 'zorg' overschrijdt en moet worden gezien in bredere samenhang met de domeinen 'huisvesting' en 'welzijn'. Thuis team Twente participeert op actieve wijze binnen de gemeente Almelo op het vlak van ontwikkeling van huisvesting voor kwetsbare mensen. Onze rol hierbij is die van een zorgaanbieder. Wij exploiteren of beheren geen onroerend goed.

Thuis team Twente is een kleine zorgaanbieder. Onderdeel van onze visie op zorg en ondersteuning op het grensvlak van WMO en WLZ is dat het voor het zorgsysteem als geheel goed is dat er grote en kleine zorgaanbieders naast elkaar actief zijn. Zo ontstaat er ruimte voor innovatie en meer keuzevrijheid voor cliënten. In de zelfde lijn zijn wij van mening dat de zorg niet in eerste instantie een 'markt' is waar consumenten en concurrenten actief zijn, maar dat het zorgdomein (naast marktelementen) ook samenwerkingsstructuren dient te bevatten. Wij werken hier op dit moment actief aan mee door op cliëntniveau samenwerking te zoeken (en te vinden) met gespecialiseerde zorgaanbieders waar dit nodig is om de kwaliteit van ondersteuning te optimaliseren. In het algemeen ervaren wij deze samenwerking als zeer positief. Samenwerkingspartners zijn behandelaren (psychiatrie, huisartsen), V&V-aanbieders (zowel intramuraal als extramuraal), aanbieders van inclusieve, beschutte werkplekken of

ontwikkelplekken op het gebied van Maatschappelijke Deelname en diverse gemeentelijke instanties.

Thuissteam Twente is gevestigd in het centrum van Almelo en wil naar vermogen een actieve bijdrage leveren om het centrum van de stad leefbaar te houden en aantrekkelijk te houden voor inwoners en bezoekers.

4. TOEZICHT, BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAP

4.1. Governance Code

De stichting Thuisteam Twente past de zorgbrede code voor 'good governance' toe. Er is een driehoofdige Raad van Toezicht die toezicht houdt op het bestuur van de stichting en die statutair bevoegd is bestuurders aan te stellen of te ontslaan. Daarnaast is er een eveneens driehoofdige cliëntenraad actief.

De personele samenstelling van de diverse bestuurlijke en toezichthoudende lichamen was op 31 december 2020 als volgt:

Samenstelling Raad van Toezicht:	
Mevr. C. Nell	Voorzitter, Personeelsbeleid, Algemeen Beleid
Dhr. D. Ekkel	Lid, Kwaliteit van Zorg
Dhr. Mr. L. Wiggers	Lid, Financieel en Juridische Zaken
Samenstelling Bestuur:	
Dhr. G.J. Mensink	
Samenstelling Cliëntenraad:	
Dhr. C. Schlosser	Voorzitter
Dhr. C. Mulder	Lid
Dhr. J. Oude Breuil	Lid
Medewerker SCOTT Twente	(Extern) Procesondersteuner

Gegeven de omvang van de stichting is er geen ondernemingsraad actief.

4.2. Toezichthoudend Orgaan

De Raad van Toezicht komt 1x per kwartaal in vergadering bijeen, of vaker wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.

Eveneens 1x per kwartaal vindt er een overlegvergadering plaats tussen Raad van Toezicht en het Bestuur van de stichting. Ook hier geldt dat de frequentie hoger ligt als de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht. Minimaal 2x per jaar zijn de manager zorg en de controller bij deze overlegvergaderingen aanwezig.

Om de risico's die inherent zijn aan een eenhoofdig bestuur te ondervangen (het ontwikkelen van kokervisie, al dan niet bewuste belangenverstrengeling), geldt als expliciete afspraak binnen de stichting dat de Manager Zorg (inzake vraagstukken op het gebied van kwaliteit van zorg) en de Controller (inzake vraagstukken op het terrein van financiën of beheersing van risico's) ongevraagd contact kunnen zoeken met de portefeuillehouders binnen de Raad van Toezicht, als zij oordelen dat dit noodzakelijk is.

De Raad van Toezicht onderhoudt op reguliere basis contact met de Cliëntenraad van de stichting.

4.3. Bestuur

ThuisTeam Twente kent momenteel een eenhoofdig bestuur. Hiervoor is gekozen, vanwege de beperkte omvang van activiteiten van de stichting. De bestuurder wordt in de beleidsvorming en de dagelijkse leiding bijgestaan door een Manager Zorg en een Controller.

De bezoldiging van het bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht baseert zich bij de vaststelling van de bezoldiging van de bestuurder op de ingeschatte 'marktwaarde', de financiële situatie van de stichting en de wet- en regelgeving (WNT).

5. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES

5.1. Kwaliteit

5.1.1. Kwaliteit van zorg, klachten en medezeggenschap

Thuissteam Twente werkt sinds 2014 met een kwaliteitsmanagementsysteem conform de HKZ-normering. In 2017 werd de overstap gemaakt naar certificering op basis van de ISO 9001:2015 norm. De overstap naar deze wat uitgebreidere norm was nodig, vanwege de groei van de organisatie. Het kwaliteitscertificaat conform deze nieuwe systematiek werd in januari 2021 wederom voor een periode van drie jaar verkregen, zonder aandachtspunten. In verband met de corona-maatregelen vond de geplande audit voor 2020 pas in 2021 plaats.

Naast het instrumentarium vanuit ons kwaliteitsmanagementsysteem borgen wij een goede kwaliteit van zorgverlening door:

- Het inzetten van gekwalificeerde medewerkers
- Onze zorg- en ondersteuningsactiviteiten ten behoeve van onze cliënten vorm te geven conform de methodiek 'Krachtwerk'.

De essentie van deze methodiek kan als volgt worden beschreven:

'... Herstel is een persoonlijk proces waarin mensen voorzichtig en tastend – met vallen en opstaan – leren omgaan met hun beperkingen en verlieservaringen en hun leven een positieve wending en een bevredigend levensperspectief geven. Herstel is iets wat je zelf moet doen en impliceert het (durven) nemen van verantwoordelijkheid voor je eigen leven en tevens accepteren dat je het alleen niet redt en voor een goed leven ook afhankelijk bent van anderen. Herstel vraagt aandacht voor je eigen gezondheid, vaste overtuigingen en manieren van probleem-oplossen en betekent het heruitvinden van jezelf, ook in relatie tot anderen. De samenleving als geheel, en meer in het bijzonder de zorgverlener namens Thuissteam Twente, heeft in dit proces de verantwoordelijkheid om de mensen in hun eigenheid – zonder vooroordelen – de mogelijkheid te blijven bieden om te participeren, hun krachten en vermogens te versterken, en hierop ook een beroep te doen waardoor zij daadwerkelijk kunnen meedraaien en voor anderen van betekenis kunnen zijn...'

Thuissteam Twente hanteert een klachtenregeling conform de richtlijnen Wkkgz, uitgevoerd en geborgd door de Klachtencommissie Zorg.

Binnen Thuissteam Twente is een driehoofdige cliëntenraad actief.

5.1.2. Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Thuissteam Twente een kleine organisatie met een bijzonder 'platte' structuur. De lijnen tussen medewerkers en leidinggevenden zijn kort en er heerst een overwegend open cultuur waarin mensen elkaar op een veilige manier feedback kunnen geven op hun handelen en afwijkingen van afspraken en protocollen kunnen signaleren.

In 2019 is een start gemaakt met het structureel plannen voor onze medewerkers van ontwikkeling en (bij)scholing als professional. Hiertoe zijn wij gestart met de implementatie van het POS-systeem. De letters POS staan voor Professioneel Ontwikkelen en Scholen. Met de introductie van POS bereiken wij dat onze medewerkers (blijven) voldoen aan de

kwaliteitseisen van de beroepenregisters waar zij staan ingeschreven (Maatschappelijk Werkenden, Social Workers, GGZ-agogen, Jeugd- en Gezinsprofessionals, BIG en Kwaliteitsregister Verpleging en Verzorging). Ook ondersteunen wij hiermee onze medewerkers bij het verstevigen of bestendigen van hun positie op de arbeidsmarkt. In 2020 werd gewerkt aan verdere implementatie en borging van het POS-systeem.

5.2. Financieel Beleid

5.2.1. hoofdlijnen financieel beleid

ThuisTeam Twente is een organisatie zonder winstoogmerk. Dit laat onverlet dat het voor de continuïteit van de stichting noodzakelijk is om vanuit de exploitatie een gezond weerstandsvermogen op te bouwen.

Als kengetal hanteert het bestuur van de stichting de 'weerstandratio'. Het bestuur van de stichting heeft de opvatting dat er sprake is van een gezond 'weerstandvermogen' als de som van vrij beschikbare middelen (het eigen vermogen) vermeerderd met voorzieningen en achtergesteld vreemd vermogen groter of gelijk is dan 25% van de gedeclareerde omzet uit zorgprestaties over een kalenderjaar, maar niet hoger ligt dan 45% van de gedeclareerde jaarmzet uit zorgprestaties.

Het Zorgkantoor hanteert als eis aan het weerstandsvermogen van gecontracteerde zorgaanbieders een budgetratio van meer dan 5%. Als een zorgaanbieder beneden deze een budgetratio lager dan 5% heeft, geldt er vanuit het zorgkantoor een intensievere bewaking van de exploitatie van de zorgaanbieder. De budgetratio wordt in dit verband gedefinieerd als het quotiënt van Eigen Vermogen en Omzet.

Daarnaast streeft het bestuur van ThuisTeam Twente naar een gezonde liquiditeitspositie. De ontwikkeling van de liquiditeitspositie van de stichting wordt gevolgd op basis van de zogenaamde quick-ratio. Het bestuur van de stichting is van opvatting dat er sprake is van een gezonde liquiditeitspositie als dit kengetal een waarde heeft van 1,25 of hoger.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de ontwikkeling van de ratio's in de afgelopen jaren:

kengetal	2020	2019	2018	2017	2016
Weerstandratio	22%	23%	25%	25%	11%
Budgetratio	16.43	14.85	13.62	6.89	11.30
Quickratio	3.58	3.69	2.70	2.17	1.73

Uit deze tabel wordt duidelijk dat de stichting in financiële zin gezond is. De doelstelling inzake financiële continuïteit (weerstandratio) op langere termijn werd echter nog niet gerealiseerd. De weerstandratio verslechterde met een procentpunt in 2020 en vertoont over meerdere jaren een dalende trend.

Het financiële beleid voor de komende jaren is er daarom op gericht om de financiële continuïteit van de stichting verder te verbeteren en de omvang van het weerstandsvermogen van de organisatie sneller te laten groeien dan gedeclareerde omzet uit zorgprestaties. Eén

van de wegen waarlangs dit kan worden bereikt is de voorgenomen groei in schaalgrootte door het opstarten van nieuwe activiteiten, opgenomen in het Meerjaren Beleidsplan 2019-2021, waaraan in de inleiding van dit verslag reeds werd gerefereerd. Realisatie van de doelstelling inzake het vormen van financiële buffers (weerstandratio => 25%) is noodzakelijk om te kunnen garanderen dat de stichting ten allen tijde recht kan doen aan al haar stakeholders, gegeven de onzekerheid die gepaard gaat met het aflopen van aanbestedingscontracten en wijzigingen in de landelijk en gemeentelijk beschikbare budgettaire kaders.

5.2.2. Beschrijving positie op balansdatum

Voor een uitgebreide beschrijving van en toelichting op de financiële positie van de stichting, wordt verwezen naar de jaarrekening over 2020.

Het algemeen beeld dat uit de jaarrekening zichtbaar wordt is dat:

- De stichting een gezonde liquiditeitspositie heeft.
- De stichting vooralsnog een te gering weerstandsvermogen heeft opgebouwd om continuïteit van de organisatie in extreme situaties te kunnen waarborgen.
- De rendementsgroei van de stichting ook in 2020 geen gelijke tred hield met de omzetgroei in dat jaar, hetgeen leidde tot een verslechtering van de financiële weerbaarheid op de langere termijn.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat handhaving van het positieve financiële resultaat in 2020 slechts plaats kon vinden door het aanboren van subsidies en, op beperkte schaal, detachering van medewerkers aan samenwerkingspartners.

Op basis van de gerealiseerde financiële uitkomsten van de bedrijfsvoering vanaf ultimo 2020 tot heden (voorjaar 2021) zijn bestuur en raad van toezicht van de stichting van mening dat de financiële situatie van de stichting stabiel is. Wel staan de marges onder druk en zijn de tarieven die met name in de domeinen Beschermd Wonen en de WMO worden gehanteerd onvoldoende om een weerstandsvermogen op te kunnen bouwen dat ook in extreme situaties voldoende is om financiële schokken op te vangen.

5.2.3. Toekomstverwachtingen

Zoals bij aanvang van dit verslag reeds werd benoemd, ziet het bestuur van de stichting ThuisTeam Twente de toekomst van de stichting met vertrouwen tegemoet. Als relatief kleine, zorgaanbieder hebben wij op basis van onze visie en ons handelen een positie verworven als betrouwbare en flexibele partij voor mensen met een probleem in de regievoering over het dagelijks leven die wonen in Almelo of directe omgeving.

Uit evaluaties en tevredenheidsonderzoeken blijkt keer op keer dat zowel cliënten als medewerkers overwegend positief zijn over ThuisTeam Twente.

Daar zijn we trots op en we gaan graag verder op dit pad.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

		31-dec 2020	31-dec 2019
ACTIVA			
Vaste Activa			
<i>Inventarissen</i>	(1)	11.383	16.612
Vlottende Activa			
<i>Vorderingen uithoofde van Geleverde Zorgprestaties</i>	(2) (3)	287.237	292.109
<i>Overige Vorderingen en Overlopende Activa</i>	(4)	52.725	27.941
<i>Liquide Middelen</i>	(5)	204.707	104.283
Totale Activa		<u>556.052</u>	<u>440.945</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen			
<i>Algemene Reserve</i>	(6)	299.326	221.396
Langlopende Schulden			
<i>Achtergestelde Onderhandse Lening</i>	(7)	104.583	104.583
Kortlopende Schulden			
<i>Schulden aan Leveranciers en Handelskredieten</i>	(8)	22.172	46.727
<i>Te betalen Belastingen en Sociale Premies</i>	(9)	26.495	26.895
<i>Overige Schulden en Overlopende Passiva</i>	(10)	103.477	41.344
Totale Passiva		<u>556.052</u>	<u>440.945</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
BATEN				
<i>Vergoeding Zorgprestaties WMO</i>		660.593	653.104	761.995
<i>Vergoeding Zorgprestaties JW</i>		10.473	4.595	1.203
<i>Vergoeding Zorgprestaties WLZ</i>		955.105	880.953	641.180
<i>Vergoeding Zorgprestaties ZVW</i>		12.225	0	11.965
<i>Overige Baten</i>		183.026	135.576	74.315
TOTALE BATEN	(11)	<u>1.821.421</u>	<u>1.674.228</u>	<u>1.490.658</u>
LASTEN				
Kosten Bedrijfsvoering				
<i>Inkoopkosten</i>	(12)	89.486	107.559	107.788
<i>Salarissen</i>	(13) (14)	882.897	876.431	669.668
<i>Sociale Lasten</i>		226.704	199.516	155.087
<i>Pensioen Lasten</i>		69.300	73.481	56.505
<i>Overige Personele Kosten</i>		43.641	41.942	46.854
<i>Kosten Personeel Niet in Loondienst</i>	(15)	180.653	153.141	210.377
<i>Huisvestingskosten</i>		89.467	95.781	64.584
<i>Materiaalkosten Zorgverlening</i>		38.943	28.994	25.025
<i>Organisatiekosten</i>	(16)	119.263	65.772	99.381
TOTALE LASTEN BEDRIJFSVOERING		<u>1.740.354</u>	<u>1.642.617</u>	<u>1.435.269</u>
FINANCIELE BATEN EN LASTEN		-3.138	-3.138	-4.176
NETTO RESULTAAT		<u>77.929</u>	<u>28.473</u>	<u>51.213</u>
Resultaatbestemming				
<i>Toevoeging aan Algemene Reserve</i>		77.929	28.473	51.213

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van de richtlijn inzake de verslaglegging van organisaties zonder winstoogmerk (RJ640).

Materiële Vaste Activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen. De afschrijving op de materiële vaste activa vindt plaats volgens de lineaire afschrijvingsmethode en is gebaseerd op bedrijfseconomisch verantwoorde gebruiksduren van de activa.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, eventueel verminderd met een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden zijn opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

(1) Verloopoverzicht Vaste Activa

		kantoor inventarissen	computers en gereedschappen
stand per 1 januari 2020	aanschafwaarde	4.275	15.800
	cumulatieve afschrijving	830	2.633
	boekwaarde per 1 januari	3.445	13.166
mutaties in 2020	investeringen of desinvesteringen	0	598
	afschrijvingen	428	5.399
stand per 31 januari 2020	aanschafwaarde	4.275	16.398
	cumulatieve afschrijving	1.257	8.033
	boekwaarde per 31 december	3.018	8.365
	jaarlijks afschrijvingspercentage	10%	33%

VLOTTENDE ACTIVA

(2) Vorderingen uithoofde van Geleverde Zorgprestaties 287.237 292.109

De vorderingen uit hoofde van geleverde zorgprestaties hebben met name betrekking op gefactureerde omzet over de maand december (WLZ) en cak-perioden 12 en 13 van 2020 (WMO) bij het Zorgkantoor Twente, respectievelijk diverse gemeenten.

balans
2020 balans
2019

(3) Voorziening Oninbare Debiteuren 10.099 2.851

De voorziening voor oninbare debiteuren heeft betrekking op vorderingen uit hoofde van geleverde zorgprestaties.

De vorderingen worden jaarlijks op individueel niveau beoordeeld op inbaarheid. In geval van oninbaarheid wordt de vordering direct afgeboekt ten laste van het resultaat. In geval van gerede twijfel over inbaarheid wordt de vordering opgenomen in de voorziening.

De voorziening is gesaldeerd met de het saldo van de uitstaande vorderingen.

balans
2020 balans
2019

(4) Overige Vorderingen en Overlopende Activa 52.725 27.941

De samenstelling van de overige vorderingen is als volgt:	2020	2019
-rekening-courant verwante stichtingen	18.360	13.014
-borgstellingen op lopende huurcontracten huisvesting	6.710	7.310
-nog te declareren bedragen wmo, diverse gemeenten	7.656	6.959
-overige vorderingen en overlopende activa	19.999	2.497
	52.725	29.780

balans
2020 balans
2019

(5) Liquide Middelen 204.707 104.283

De liquide middelen bestaan volledig uit direct opneembare banktegoeden.

EIGEN VERMOGEN

balans	balans
2020	2019

(6) Algemene Reserve

299.326	221.396
---------	---------

De Algemene Reserve van de stichting is vrij beschikbaar voor de stichting ten behoeve van de realisatie van haar doelstelling. Er rusten geen fiscale of andere claims op deze middelen

Stand per 1 januari 2020	221.396
Dotatie vanuit het resultaat over 2020	77.929
Stand per 31 december 2020	299.326

LANGLOPENDE SCHULDEN

balans	balans
2020	2019

(7) Achtergestelde Onderhandse Lening

104.583	104.583
---------	---------

De achtergestelde lening is verstrekt door en aflosbaar aan de aandeelhouders van WOOG BV, rechtsvoorganger van de stichting. De lening heeft een looptijd van zes jaar, ingaande per 1 januari 2017. Het rentepercentage is 3%. De aflossing geschiedt in vijf jaarlijkse termijnen te beginnen in 2018. De jaarlijkse aflossingsverplichting vervalt in enig kalenderjaar indien de budgetratio van de stichting aan eind van het voorgaande kalenderjaar lager is dan 25%. De looptijd van de lening wordt in dat geval automatisch met een jaar verlengd. De budgetratio wordt in dit kader gedefinieerd als de het quotient van enerzijds algemene reserves, voorzieningen en de achtergestelde lening aan het eind van een kalenderjaar en anderzijds de gedeclareerde omzet in het betreffende kalenderjaar. De budgetratio over het afgesloten boekjaar 2020 bedraagt 22.18%. In 2021 zal er derhalve geen aflossing plaats vinden.

Verloopschema:

Hoofdsom	174.304
Cumulatieve Aflossing Ultimo 2019	69.722
Aflossing in 2020	0
Kortlopend Deel Ultimo 2020	0
Langlopend Deel Ultimo 2020	104.582

KORTLOPENDE SCHULDEN

balans	balans
2020	2019

(8) Schulden aan Leveranciers en Handelskredieten

22.172	46.727
--------	--------

De schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

balans	balans
2020	2019

(9) Te betalen Belastingen en Sociale Premies

Te betalen Loonheffingen Maand December 2020

26.495	26.895
--------	--------

balans	balans
2020	2019

(10) Overige Schulden en Overlopende Passiva

103.477	41.344
---------	--------

	2020	2019
De samenstelling van de overige schulden is als volgt:		
- te betalen accountantskosten	8.500	8.500
- te betalen vakantiegelden en eju aan medewerkers	47.314	32.091
- uitstaande verlofsaldi medewerkers	45.825	0
- te betalen pensioenpremies	1.837	0
- overige verplichtingen overlopende passiva	0	753

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE OVERIGE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Stichting Thuis team Twente heeft een huurovereenkomst voor het kantoorpand aan de Schuttenstraat 7 te Almelo afgesloten. Deze overeenkomst is per 1 januari 2021 verlengd met een looptijd van twee jaar.

De huursom in 2021 bedraagt 50.000 euro. De huursom wordt jaarlijks geïndexeerd.

De stichting heeft voor een deel van het kantoorpand, met instemming en toestemming van de verhuurder, contracten met onderhuurders afgesloten. De opbrengst van huurpenningen uit afgesloten contracten met onderhuurders bedraagt in 2021 21.480 euro.

Subsidievaststellingen

In de post 'Overige Baten' is in de jaarrekening over 2020 een bedrag van 69.999 euro aan ontvangen subsidies opgenomen. De formele vaststelling van deze subsidies zal in 2021 plaats vinden. Het management van Thuis team Twente verwacht dat er naar aanleiding van de formele subsidievaststellingen geen sprake zal zijn van enige terugbetalingsverplichting.

Statutaire Resultaatsbestemmingsregeling

Statutair is bepaald dat het financieel resultaat van de stichting over enig boekjaar zal worden toegevoegd aan de algemene reserves van de stichting.

Statutair is bepaald dat een negatief financieel resultaat van de stichting over enig boekjaar wordt onttrokken aan deze reserves.

Resultaatsbestemming (voorstel)

Het positieve financieel resultaat over het boekjaar 2020 zal conform de statutaire bepalingen hieromtrent volledig worden toegevoegd aan de algemene reserves van de stichting.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	realisatie 2020	begroot 2020	realisatie 2019
(11) Vergoedingen Zorgprestaties	1.821.421	1.674.228	1.490.658

De gefactureerde Omzet kan als volgt worden uitgesplitst naar financieringsvorm:

	2020	2020	2019	2019
- Zorg in Natura	1.622.373	89,1%	1.380.652	92,6%
- Persoonsgebonden Budget	16.023	0,9%	35.691	2,4%
- Subsidies en Giften	96.652	5,3%	7.134	0,5%
- Overige Opbrengsten	86.374	4,7%	67.181	4,5%

De gefactureerde Omzet kan als volgt worden uitgesplitst naar omzetgroep:

	2020	2020	2019	2019
- Zorgprestaties - WLZ	955.105	52,4%	641.180	43,0%
- Zorgprestaties - WMO Beschermd Wonen	233.522	12,8%	153.090	10,3%
- Zorgprestaties - WMO Maatwerkvoorzieningen	427.070	23,4%	608.905	40,8%
- Zorgprestaties - JW	10.473	0,6%	1.203	0,1%
- Zorgprestaties - ZVW	12.225	0,7%	11.965	0,8%
- Overige Opbrengsten, Subsidies en Giften	183.026	10,0%	74.315	5,0%

LASTEN

	realisatie 2020	begroot 2020	realisatie 2019
(12) Inkoopkosten	89.486	107.559	107.788

In het kader van het samenwerkingsverband met Diakonia (dagopvang voor ouderen, locatie Rijssen) wordt het WMO-budget voor deze cliënten ingebracht in de exploitatie van het samenwerkingsverband. Diakonia brengt op haar beurt het WLZ-budget in. De exploitatie komt voor gezamenlijke rekening. De budgetoverheveling WMO wordt in de jaarrekening gerubriceerd als inkoopkosten. De daling in 2020 tov realisatie 2019 en begroting komt voort uit sluitingen van de dagopvang als gevolg van covid-19.

	ultimo 2020	ultimo 2019
(13) Medewerkers in aantallen en FTE		
Aantal personen in loondienst	40	35
Aantal medewerkers in loondienst, uitgedrukt in FTE	25,70	22,54
Aantal personen door Thuis team Twente ingeschakeld op freelance-basis	7	7
Aantal ingeschakelde freelance-medewerkers, uitgedrukt in FTE	4,25	2,84

(14) Bezoldiging Bestuur en Raad van Toezicht

WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Thuis team Twente. Het voor Stichting Thuis team Twente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 111.000 euro voor de bestuurder, 16.650 euro voor de voorzitter van de raad van toezicht en 11.100 euro voor leden van de raad van toezicht. Conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp heeft de Raad van Toezicht de stichting ingedeeld in klasse I.

	realisatie 2020	realisatie 2019
Bezoldiging G.J. Mensink (Bestuurder)		
Duur Dienstverband/Werkzaamheden in dit kalenderjaar	1jan t/m 31dec	1jan t/m 31dec
Omvang Dienstverband/Werkzaamheden (in fte)	1,11	1,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Beloning incl. belastbare onkostenvergoedingen	64.781	59.303
Beloningen betaalbaar op termijn (in euro)	5.710	5.369
Subtotaal	70.491	64.672
Individueel Toepasselijk Bezoldigingsmaximum	111.000	107.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0	0
Totale Bezoldiging	70.491	64.672
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(14) Bezoldiging Bestuur en Raad van Toezicht (vervolg)

Bezoldiging P. Mohr (Voorzitter Raad van Toezicht)	realisatie 2020	realisatie 2019
Duur Dienstverband/Werkzaamheden	1jan t/m 30mei	1jan t/m 31dec
Totale Bezoldiging	2.095	4.593
Individueel Toepasselijk Bezoldigingsmaximum	6.896	16.050
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Bezoldiging C. Nell (Voorzitter Raad van Toezicht)	realisatie 2020	realisatie 2019
Duur Dienstverband/Werkzaamheden	1jun t/m 31dec	1jan t/m 31dec
Totale Bezoldiging	2.609	nvt
Individueel Toepasselijk Bezoldigingsmaximum	9.654	nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	nvt
Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Topfunctionarissen met een bezoldiging < 1.700 euro

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
R. Wiggers	Lid Raad van Toezicht
D. Ekkel	Lid Raad van Toezicht

	realisatie 2020	begroot 2020	realisatie 2019
(15) Kosten Personeel niet in Loondienst	180.653	153.141	210.377

De kosten voor Personeel niet in Loondienst bestaan uit declaraties door zelfstandig zorgverleners die werkzaamheid zijn in opdracht van de stichting ten behoeve van cliënten van de stichting. Ook de bemensing van de avondrondes wordt deels vervuld door zelfstandig zorgverleners.

Daarnaast worden op deze post de kosten geboekt van de externe controller, die in 2020 gemiddeld 24u per week voor de stichting werkzaam was.

In 2020 werden er meer avondrondes uitgevoerd dan gepland als gevolg van de corona-uitbraak. Dit verklaart grotendeels de afwijking van de begroting. De avondrondes worden voor een belangrijk deel door freelance-medewerkers uitgevoerd.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	realisatie 2020	begroot 2020	realisatie 2019
(16) Organisatiekosten	119.263	65.772	99.381

Onder organisatiekosten worden alle bedrijfsmatige kosten gerekend die geen verband houden met inzet van personeel of met huisvesting.

De organisatiekosten kunnen als volgt worden uitgesplitst naar rubrieken:

	realisatie 2020	begroot 2020	realisatie 2019
Kosten Automatisering en Telecommunicatie	34.974	21.000	21.127
Kosten Kwaliteitsmanagement	2.493	6.600	7.072
Kosten Accountancy en Juridisch Advies	19.326	12.000	10.635
Declaraties Reiskosten Clientgebonden Kilometers	7.628	9.000	9.690
Overige Kantoorgebonden Kosten	17.491	11.478	16.537
Onvoorziene Kosten Bedrijfsvoering	31.524	0	29.567
Afschrijvingen op Vaste Activa	5.827	5.694	4.753

De toename in de kosten voor Automatisering en Telecommunicatie worden veroorzaakt door aanschaf van een nieuw ECD, de implementatie van een nieuw softwaresysteem voor het declaratieverkeer na faillissement van een leverancier en versnelde aanschaffingen en implementatie van apparatuur tbv zorglevering op afstand, als gevolg van de covid-19 uitbraak. De kosten werden gefinancierd uit een toegekende SET-subsidie

Onder de post 'onvoorziene kosten bedrijfsvoering' is de afschrijving van de rekening-courantpositie op de Stichting Thuis team Twente Hulp aan Huis geboekt. Middels deze stichting werd binnen de WMO de huishoudelijke hulp geleverd. De activiteiten van 'Hulp aan Huis' zijn gestaakt in 2019 nadat er geen gunning werd verkregen vanuit de gemeente Almelo voor het leveren van huishoudelijk hulp. De niet invorderbare gelden hebben betrekking op de kosten van ontslagvergoedingen van medewerkers. De vordering in rekening courant was vóór de afboeking nog 17.800 euro groot.

Op de post 'onvoorziene kosten bedrijfsvoering' worden tevens oninbare vorderingen op debiteuren geboekt.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

De jaarrekening is op juistheid en volledigheid gecontroleerd door Eshuis Accountants te Almelo. De controle verklaring treft u aan op de volgende pagina.

Stichting Thuis team Twente
Schuttenstraat 3-7
7607 JA ALMELO

Twentepoort Oost 14a

7609 RG Almelo

Postbus 206

7600 AE Almelo

Tel. 088-500 95 00

E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Thuis team Twente te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Thuis team Twente per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Thuis team Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 640 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 27 mei 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA